Rådgivende tannlege - rammeavtale

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 OPPDRAGSGIVER
1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
1.3 OMKOSTNINGER
1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
1.6 AVVIK
1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
2 ANSKAFFELSEN
2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 EVALUERINGSMODELL
6 TILBUDET
6.1 TILBUDET GENERELT
6.2 TILBUDSFRIST
6.3 INNLEVERING AV TILBUD
6.4 VEDSTÅELSESFRIST
7 KONTRAKT
7.1 KONTRAKTSTILDELING
7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
7.3.1 Elektronisk handel
7.3.2 Elektronisk fakturering
7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
7.4 PRISREGULERING
8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune ved Nav Drammen er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.

Drammen kommune hviler på tre bærebjelker: Et sterkt deltakerdemokrati gjennom aktiv innbyggermedvirkning, tjenester nær innbyggerne og en offensiv stedsutvikling som skaper attraktive lokalsamfunn. Kommunen ligger sentralt til i Buskerud, og har vel 100 000 innbyggere og rundt 8000 ansatte.

Nav Drammen er blant landets største Nav-kontorer med 240 medarbeidere. Nav er et partssamarbeid mellom kommune og stat, og har ansvaret for tjenester etter sosialtjenesteloven. Derav det å kunne sikre muligheten forsvarlig og nødvendig tannbehandling til innbyggere, som ikke har egne muligheter til å sørge for dette selv.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:
All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon.* Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler.Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 11/16/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp
Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik og/eller uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e til 5j.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1: Tilbudsskjema		3	11/9/2026 2:52 PM	
Vedlegg 2: Kontrakt		2	11/9/2026 2:49 PM	

Vedlegg 3: Drammen kommunes standard avtalevilkår av 18.08.2026	2	11/2/2026 12:06 PM	
Vedlegg 4: Drammen kommunes krav til EHF	1	11/2/2026 12:08 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Rådgivende tannlege - rammeavtale	11/9/2026 2:14 PM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse for inngåelse av en rammeavtale om rådgivende tannlegetjeneste.

Behovet vil være å sikre gode faglige vurderinger av kostnadsoverslag for tannbehandling i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven, lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Helsedirektoratets anbefalinger om god klinisk praksis, vurdert opp mot kravene til saksbehandling i Nav.

Det er behov for en vurdering av om behandlingen er nødvendig på tidspunktet for vurderingen, og hvilken tidsperiode som anses faglig forsvarlig for gjennomføring. Dersom behandlingen kan utsettes, må det vurderes om dette kan skje uten vesentlige helsemessige konsekvenser. Vurderingen må ses opp mot både behandlingsbehov, kostnader og formålet med sosialtjenesteloven.

Målsetting med anskaffelsen:
Nav Drammen mottar regelmessig søknader om økonomisk sosialhjelp til tannbehandling. For å sikre faglig forsvarlighet, likebehandling og kostnadskontroll i vedtak er det behov for bistand fra rådgivende tannlege som kan gjennomføre oppdrag for sosialtjenesten.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til NOK 1 700 000. Rammeavtalens maksimale verdi er NOK 2 200 000.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1.0 Arbeid (Information)

1.1 Arbeidsmetode (Response required)

Rådgivende tannlege mottar kostnadsoverslag fra Nav, utarbeidet av behandlende tannlege. Kostnadsoverslagene skal vurderes i henhold til kriterier for nødvendig og konserverende tannbehandling for å sikre at det er rimeligste forsvarlige behandlingsalternativ som må utføres umiddelbart.

1.2 Ansvar (Response required)

Rådgivende tannlege skal ha selvstendig medisinskfaglig ansvar for det arbeidet som utføres.

1.3 Saksgang (Response required)

Det er krav om elektronisk saksgang gjennom Altinn.

1.4 Korrespondanse med behandlende tannlege (Response required)

Ved behov for korrespondanse med behandlende tannlege skal dette avtales med Nav.

1.5 Svarfrist (Response required)

Rådgivende tannlege skal levere uttalelse innen fire (4) uker etter mottatt forespørsel.

1.6 Takster (Response required)

Offentlig takster legges til grunn i vurderingene.

1.7 Språk og formidling (Response required)

Det kreves gode formidlingsevner på norsk, både skriftlig og muntlig.

Rådgivende tannleges vurderinger ligger til grunn for vedtakene sosialtjenesten fatter, og må derfor formidles på en forståelig måte for personer som ikke har kompetanse på fagfeltet tannhelse.

2.0 Upartiskhet (Response required)

Rådgivende tannlege plikter å gi en upartisk vurdering av behandlingsforslag.

I tilfeller der det er en slik relasjon mellom rådgivende tannlege og behandlende tannlege og/eller pasient som er egnet til å svekke tilliten til rådgivende tannleges upartiskhet, skal oppdraget sendes tilbake til Nav.

3.0 Erfaring (Response required)

Den rådgivende tannlegen som leverandøren stiller til disposisjon for oppdragsgiver må ha minimum fem års klinisk erfaring som tannlege i Norge.

4.0 Personlig egnethet (Response required)

Rådgivende tannlege skal ha gode samarbeidsevner, være fleksibel og helhetstenkende. Rådgivende tannlege må også ha et positivt menneskesyn.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av

disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT (RF-1507)

KRAV: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. DOKUMENTASJONSKRAV: Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507), ikke eldre enn 6 mnd.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

REGISTRERING I FAGLIG-, HANDELS-, ELLER FORETAKSREGISTER

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: For norske selskaper er det firmaattest. For utenlandske selskaper er det godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

AUTORISASJON

KRAV: Leverandøren skal ha autorisasjon som tannlege i Norge. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandør skal legge ved autorisasjon.

ERFARING

KRAV: Leverandøren må ha erfaring med å levere tannhelsetjenester i minimum to år sammenhengende i løpet av de siste fem årene forut for tilbudsfrist. DOKUMENTASJONSKRAV: Beskrivelse av referanseoppdrag, maksimalt 400 ord. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Etter LOA § 5b første og andre ledd skal oppdragsgiver vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Det følger imidlertid av bestemmelsens tredje ledd at forpliktelsen til å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent ikke gjelder "dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning (…)".

Bestemmelsen legger opp til en toleddet vurdering av anskaffelsens art og om anskaffelser av denne arten har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

Anskaffelsens art er menneskelig arbeidskraft og fagkunnskap som skal brukes til å kontrollere at det pristilbudet behandlende tannlege har gitt for å utføre tannlegetjenester for mottakere av sosialhjelp er forsvarlig sett hen til hva som er vanlig ellers i bransjen. Det skal også foretas en kontroll av om behandlingen tannlegen vil gi mottakeren av sosialhjelp er nødvendig. Ved vurderingen av om anskaffelser av denne art har en uvesentlig klima- og miljøbelastning er det lagt vekt på at arbeidet utføres digitalt, ikke innebærer reising eller transport og det er ikke produksjon eller leveranse av fysiske varer.

Den rådgivende tannlegens klimaavtrykk og miljøbelastning knytter seg i all hovedsak til behovet for kontorplass og utstyr, energiforbruket til bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering. Det antas at den rådgivende tannlegens klimaavtrykk og miljøbelastning er lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Oppdragsgiver vurderer det slik at ingen av elementene nevnt over er knyttet til tjenestens "art". Elementene som følger av tjenestens "art", altså kontrollvirksomhet og elektronisk oversendelse av arbeid, har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

Den konkrete anskaffelsen som her skal foretas er typisk for sin art, da det søkes en tjeneste som faller innenfor beskrivelsen gitt over.

På bakgrunn av vurderingene over er det lagt til grunn at anskaffelsen av rådgivende tannlege har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og unntaksbestemmelsen i LOA § 5b tredje ledd kommer til anvendelse.

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell-portalen, mens tildelingskriterium *Kvalitet* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	50.0%
	Tilbyderne skal oppgi pris per påbegynte halvtime. Prisen skal inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføringen av oppdraget. Pris skal oppgis eksklusive mva.		
2	Kvalitet	No Response	50.0%

Evaluering:
Ved evalueringen av kvalitet vil oppdragsgiver vurdere rådgivende tannleges erfaring, spesialiseringer og etterutdanning. Ved evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på:

- erfaring som behandlende tannlege
- erfaring som rådgivende tannlege
- spesialiseringenes art, omfang og relevans for oppdraget som rådgivende tannlege
- etterutdanningens art, omfang og relevans for oppdraget som rådgivende tannlege

Dokumentasjon:
Tilbyderne skal levere et dokument på maksimalt 650 ord som beskriver rådgivende tannleges erfaring som tannlege, spesialiseringer og etterutdanning. Tilbyderne skal

også levere rådgivende tannleges CV.

Dokumentasjon på etterutdanning og spesialiseringer lastes opp som vedlegg og vil ikke bli medregnet i de 650 ordene tilbyderne har til rådighet for å redegjøre for kvalitet. Formålet med dokumentasjon på etterutdanning og spesialiseringer er å validere at rådgivende tannlege faktisk innehar fremlagt spesialisering og etterutdanning. Oppdragsgiver vil følgelig ikke kunne vektlegge øvrig informasjon som fremgår av dokumentasjon på etterutdanning og spesialiseringer.

5.1 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercellportalen. Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodell. Denne innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet, blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som tilbudsforespørselen krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema
Vedlegg 2: Erfaring, spesialiseringer og etterutdanning
Vedlegg 3: CV
Vedlegg 4: Dokumentasjon på etterutdanninger og spesialiseringer

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest:
11/23/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne

tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELSESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt alle tilbyderne.

Det blir inngått kontrakt med leverandør etter klagefristens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse med 1 + 1 år.
Samlet maksimal varighet på kontrakten kan bli 4 år.

Kontraktsstart er fra signeringstidspunkt, såfremt ikke annet fremkommer av tilbudsforespørselen.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Elektronisk handel

Bestillingen sendes via Altinn og faktura merkes med innkjøpers ressursnummer.

7.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med ressursnummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også inneholde en kontraktsreferanse i feltet "ContractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument
"Drammen kommunes krav til EHF" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.4 PRISREGULERING

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSBs produsentprisindeks for tjenester, tabell 14335 – Produsentprisindeks for tjenester, sektor "Annen faglig, vitenskapelig og teknisk tjenesteyting". Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen "Endring fra samme kvartal året før (prosent)" ved beregning av prisendringen.

Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.